

Házirend

Váci Deákvári Óvoda

Vác

2020.

Az óvoda feladatának tekinti, hogy derűs, nyugodt légkört nyújtson a gyermekeknek, sokoldalúan fejlessze személyiségüket és megőrizze testi épségüket.

Ezek megvalósításához szükséges az óvoda és a család sokoldalú, bizalomra épülő együttműködése, ezért, kérem, hogy az alábbiakban megfogalmazott házirendet figyelmesen olvassák végig, és a gyerekek érdekében törekedjenek a benne foglaltak betartására!

A házirendben meghatározott kérdéseket a jogszabályoknak megfelelően határozzuk meg, melyek a következők:

- 2011. évi CXC törvény a nemzeti köznevelésről
- 20/2012.(VIII.31) EMMI rendelet
- Információk az óvodáról

Az óvoda adatai:

Az óvoda fenntartója	Vác Város Önkormányzata
Az óvoda vezetője	Terék Ágnes Telefon: 06-27/307-741
Az óvoda-vezető helyettese	Hortobágyiné Gál Izabella 06-27/307-741
Székhely intézmény: Váci Deákvári Óvoda	Cím: 2600 Vác, Deákvári főút 34. Telefon: 0627/307-522 Mobil: 0630/870-2859 E-mail: deakvar.deakvar@gmail.com
Tagóvodák: Váci Deákvári Óvoda Deákvári Főúti Tagintézmény, Tagóvoda-vezető: Bagyinszki Beáta	Cím: 2600 Vác, Deákvári főút 34. Telefon: 0627/307-522 Mobil: 0630/870-2859 E-mail: deakvar.deakvar@gmail.com
Váci Deákvári Óvoda Diófa Utcai Tagintézmény, Tagóvoda-vezető: Hajdú Tamásné	Cím: 2600 Vác, Diófa utca 1. Telefon: 0627/314-235 Mobil: 0630/870-2858 Email: diofa.deakvar@gmail.com
Váci Deákvári Óvoda Sirály Utcai Tagintézmény, Tagóvoda-vezető: Ájpli Mária	Cím: 2600 Vác, Sirály utca 7-9. Telefon: 0627/300-049 Mobil: 0630/870-2857 Email: siraly.deakvar@gmail.com
Váci Deákvári Óvoda Újhegyi Úti Tagintézmény, Tagóvoda-vezető: Spingárt Katalin	Cím: 2600 Vác, Újhegyi út 46 Telefon: 0627/310-172 Mobil: 0630/870-2856 Email: ujhegyi.deakvar@gmail.com

Az óvoda nyitvatartási rendje:

Reggel 6.30-tól - 17-ig

Ügyeleti rendszer:

- ❖ Reggel 6.30 - 7.30-ig gyülekezés, játék, összevont csoportban
- ❖ Délután 15.30 - 17.-ig játék, lépcsőzetesen összevont csoportban

Az óvoda **bejáratát 9 óra után** a gyermekek védelme és biztonsága érdekében **bezárjuk**. A később érkezők csengetéssel jelezzenek, távozáskor kérjük a dolgozók segítségét.

A gyermek védelme érdekében **a kerti kapukat minden esetben kérjük becsukni és felül bereteszelni!**

A házirenddel kapcsolatos alapelvek

A Váci Deákvári Óvoda egységes házirendjét, a szülői szervezet és a nevelőtestület javaslatai alapján az intézményvezető készítette el, s terjesztette elfogadásra a nevelőtestület elé.

Házirend célja

A házirend az óvoda hivatalos jogforrása, mely magában foglalja a betartandó szabályokat, melyek biztosítják az intézmény törvényes működését, a zökkenőmentes nevelő munkát.

Házirend hatálya

A házirend vonatkozik minden óvodát használó gyerekekre, és szüleikre, és a dolgozókra, az intézménybe látogató személyekre az intézmény területén

A házirend előírásai, szabályai az óvoda épülete és telephelyeinek területére is érvényesek valamint az intézmény által szervezett külső rendezvényekre.

A Házirend elolvasása után a szülők saját felelőssége az információk feldolgozása, értelmezése, annak betartása.

A szülők joga és kötelessége áttekinteni a Házirendet, a későbbi viták, félreértések elkerülése végett.

Az óvoda pedagógiai programja:

Váci Deákvári Óvoda Deákvári Főúti Székhelyintézmény: Óvodai nevelés játékkal, mesével

Váci Deákvári Óvoda Diófa Úti Tagintézmény: Egészséges Életmódra és Környezettudatosságra nevelés

Váci Deákvári Óvoda Sirály Úti Tagintézmény: Művészeti Tevékenységek

Váci Deákvári Óvoda Újhegyi Úti Tagintézmény: Komplex Prevenciós Program

A nevelési év rendje

A nevelési év:	szeptember 1-től - augusztus 31-ig
Szorgalmi időszak:	szeptember 1-től - május 31-ig
Nyári időszak:	június 1-től kezdődően, mely idő alatt összevont csoportok működnek

Nyári zárás:

- 1 nagy létszámú óvoda, 1 kis létszámú óvoda évenkénti váltásban. 2 -2 épület egymást követően 4 hetet van zárva.
- a nyári zárás pontos idejéről minden év február 15-ig tájékoztatjuk a szülőket

Intézményünk egy tanévben 5 nevelés nélküli munkanapot tart, (a dolgozók értekezleteken, szakmai előadásokon vesznek részt). Ezen időpontokról a szülőket legalább 7 munkanappal előbb írásban értesítjük. Nevelés nélküli munkanapokon amennyiben a szülők igénylik, a gyermekek részére az intézmény egyik épületében biztosítunk ügyeletet. A nevelés nélküli munkanapok idejét az éves munkaterv tartalmazza.

Az óvodai felvétel, átvétel rendje

Az óvoda a gyermek hároméves korától a tankötelezettség kezdetéig nevelő intézmény. (CXC. tv. 8. § 1. bek.)

Az óvoda körzetét a fenntartó, Vác Város Önkormányzat határozza meg.

Az óvoda, nevelési intézmény: Minden 3. életévét betöltött gyermek óvodaköteles.

További feltételek:

- fontos, hogy ágy és szobatiszta legyen, önállóan étkezzon,
- az óvodába felvételt nyert, és a szülő beíratta,
- egészséges (orvosi igazolás),

A gyermek 6 éves koráig óvodai nevelésben részesül.

Az óvodába a gyermekek előjegyzés, beiratkozás alapján kerülnek. A gyermekek előjegyzése, beiratása, minden év április hónapjában történik, a városban elhelyezett hirdetményekben, és írott médiában feltüntetett időpontokban és helyen.

A gyermekek óvodába járása beszoktatással kezdődik, melynek módja a szülő és az óvodapedagógusok megbeszélése alapján történik, a gyermekek fejlettségének és egyéni igényeinek megfelelően, érdekeinek figyelembevételével. Az óvodáztatás megkezdéséhez szükséges a körzeti gyermekorvos igazolása a gyermek egészségi állapotáról

Az óvodai felvétel az óvoda kapacitásának függvényében folyamatos. Az újonnan felvett gyermekek attól a naptól kezdődően kezdhetik meg az óvodába járást, hogy betöltötték 3. életévüket. Gyermeket elutasítani csak hely hiány esetén lehet. Az óvoda hely hiány esetén is köteles felvenni a gyámügyi védelem alatt álló és a halmozottan hátrányos helyzetű gyermekeket. Túljelentkezés esetén az óvodavezető bizottságot hív össze a felvételek elbírálására. A gyermekek csoportba sorolásakor figyelembe veszi a szülői kérést, a gyermek fejlettségét, illetve a kialakult gyermekcsoportok összetételét, létszámát.

Gyermekek az óvodában

A gyermekek napirendje tervezett formában működik. Megtalálható a csoportnaplókban, információs táblákon.

A gyermekek óvodába érkezése lehetőség szerint reggel 8-ig történjen meg. Kérjük, hogy a gyermekek az óvodába lehetőleg felnőtt kíséretében érkezzenek, illetve távozzanak, és érkezéskor és távozáskor minden esetben egy, az óvodában dolgozó felnőttnek óvodapedagógusnak legyenek átadva. Ettől eltérő esetekben írásos nyilatkozatot kérünk a szülőktől, mely tartalmazza az érkezés és távozás módját, a hazavittel megbízott személy nevét, a felelősség vállalását.

Az óvoda épületek bejárata reggel 9.00 -tól, déli 12- 12.30-ig zárva van. A félnapos óvodások hazavitele 11.30 óráig történik, az ebéd utáni hazavitel 12.30-13 óra között. A köztes időben az ajtók zárva vannak.

Étkezési időpontok:

8.30-tól tízórai

11.45 - 12.30-ig ebéd

14.45 - 15.15-ig uzsonna

A csoportból és az udvarról való távozás után a szülő felel a gyermek biztonságáért, a gyerekekre az óvodai normarendszer, a szokások, szabályok a szülő jelenlétében is érvényesek.

Ajánlott gyermekruházat

- legyen praktikus, kényelmes, szükség esetére legyen legalább két váltás tiszta ruhája
- legyen tornafelszerelés, váltócipő, szülői igényre udvari öltözék
- kérjük az óvodában a balesetet okozó ékszerek viselésének mellőzését, mert az általuk okozott balesetért és esetleges eltűnéséért felelősséget nem tudunk vállalni
- a kedvenc játékok behozatalát (szülői hozzájárulással és felelősségvállalásával) nem tiltjuk, de szabályozását a csoportos óvónőkre bízuk
- A ruhákban, cipőkben legyen benne a gyermek jele.
- Csúszós, balesetveszélyes cipőt, papucsot ne viseljenek a gyermekek.

A távolmaradás szabályai

Az óvodából hiányzó gyermek **mulasztását igazolni kell.**

A mulasztást akkor kell igazoltnak tekinteni, ha:

- a szülő a távolmaradást előzetesen írásban bejelentette,
- a gyermek, betegség, vagy más ok miatt nem tudott óvodába jönni,
- a gyermek hatósági intézkedés, vagy egyéb alapos indok miatt nem tudott óvodalátogatási kötelezettségének eleget tenni.
- a gyermekek rendszeres óvodába járása attól a tanévtől kezdődően kötelező, amikor 3. életévét betöltötte
- előre írásban bejelentett hiányzást a szülő megtehet félévente maximum 3 részletben, összesen 10 napot
- betegség miatti hiányzás után a gyermeket csak orvosi igazolással fogadhatja az óvodapedagógus

Megszűnik az óvodai elhelyezés, ha

- A gyermek tíz napnál többet igazolatlanul hiányzik, erről a szülőt két alkalommal értesítjük írásban, s felhívjuk figyelmét az óvodai jogviszony megszüntetésére.

- Ha a gyermek felvételt nyert, valamely általános iskola első évfolyamába.
- Ha a gyermek másik óvodába kerül.
- Ha a szülő írásban bejelenti, hogy kimarad a gyermeke.

A beiskolázás rendje

Tankötelezettség 2013.január.1-vel Köznevelési törvényin

45. § (1) Magyarországon - az e törvényben meghatározottak szerint - minden gyermek köteles az intézményes nevelés-oktatásban részt venni, tankötelezettségét teljesíteni.

(2) A gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a hatodik életévét betölti, tankötelessé válik. Az a gyermek, akinek esetében azt a szakértői bizottság javasolja, további egy nevelési évig az óvodában részesül ellátásban, és ezt követően válik tankötelessé. A

tankötelezettség teljesítése a tanév első tanítási napján kezdődik. Ha a gyermek az iskolába lépéshez szükséges fejlettséget korábban eléri, a kormányhivatal a szülő kérelmére szakértői bizottság véleménye alapján engedélyezheti, hogy a gyermek hatéves kor előtt megkezdje tankötelezettségének teljesítését.

Az óvoda egészségvédelmi szabályai, óvó-védőrendelkezők

A csoportszobába szülő csak cipőcsere után, az előre megbeszélt időpontban tartózkodhat. Az óvoda egész területén dohányozni, és szeszesitalt fogyasztani tilos.

Az óvodában csak egészséges gyermek tartózkodhat. Ha a pedagógus megítélése szerint a gyermek beteg, gondoskodik, hogy a gyermek szüleit a legrövidebb időn belül értesítse. (EMMI rendelet 51§) Beteg, gyógyszer szedő, lábadozó gyermek bevétele az óvodába a többi gyermek egészségének megőrzése érdekében **nem lehetséges. Betegség után csak orvosi igazolás bemutatásával tudjuk bevinni a gyermekeket.** Gyógyszer beadása csak abban az esetben történik, ha a gyermek állandó gyógyszereszedést igényel, s erről szakorvosi igazolás van.

A gyermekek fejlettségüknek megfelelő balesetvédelmi nevelésben részesülnek. Baleset előfordulásakor, illetve orvosi ellátás szükségessége esetén a csoportvezető óvodapedagógus minden esetben tájékoztatja a szülőt, és jegyzőkönyvet állít ki a baleset körülményeiről.

Az óvodába érkező gyermeket a kísérője a csoportszobáig kísérfje, és óvodapedagógusnak adja át. Egyéb kísérőként érkező személyeket arra kérjük, hogy az udvaron várakozzanak.

Az óvodába járáshoz, a jogviszonyból származó jogok és kötelezettségek gyakorlásához, teljesítéséhez nem szükséges dolgok bevételét korlátozzuk, ill. feltételekhez kötjük, amennyiben az, az egészségre káros, balesetveszélyes. A bekövetkezett károkért nem vállalunk felelősséget.

- a gyermekek ékszereket, drágább ruhákat, értékesebb otthoni játékokat ne hozzanak be, mert ezért felelősséget nem tudunk vállalni
- a gyermek életkorához és az óvodai nevelés szellemiségéhez nem illő tárgyakat, szúró, vágó, agresszivitást sugalló, fegyverszerű, ijesztő játékszereket, tárgyakat nem szabad behozni
- egészségre káros eszközöket, szereket az öltöző szekrényekben hagyni TILOS!
- az öltöző szekrénybe ne tároljanak élelmiszert és innivalót

Ha az előírt szabályokat megszegik, a bekövetkezett kárért a nevelési - oktatási intézmény nem felel.

Fegyelmező intézkedések formái és alkalmazásuk elvei

A gyermek személyiségét, emberi méltóságát, jogait tiszteletben kell tartani. Testi fenyítés, megalázó büntetés vele szemben nem megengedhető.

Az óvodapedagógus példamutató, hiteles és következetes viselkedése közvetíti az elvárt magatartási és viselkedési módokat.

A tevékenységek során megfelelő szabadságot biztosítunk a gyerekek számára a határok pontos megjelölésével és betartatására, betartására nevelünk.

„Nincs együttélés, szabályok nélkül” erre az óvodában a pedagógusoknak kell megtanítanunk a gyerekeket, otthon a szülőknek. A gyermek belső fegyelmét alakítjuk, s törekszünk a megelőzésre. A szabályokat leginkább a gyerekekkel közösen alakítjuk ki, (annyi szabályt, amely számukra megjegyezhető, általunk meg ellenőrizhető)

Ilyen szabályok az óvodában:

1. Védelmük a veszélytől - egymás testi épségében vagy önmagukban kárt ne tegyenek, ne verekedjenek.
2. A dolgok tiszteletben tartása /a tárgyak, a környezet/ ne romboljanak értelmetlenül vagy szándékosan.
3. Mások jogainak tisztelete; társak személyes jogainak elismerése - pl.: személyes holmi elvétele, játékok széttrontása, egymás zavarása/.
4. A fizikai, érzelmi durvaság, a csúnya beszéd elkerülése.

5. Akkor közvetítjük jól az általunk jónak vélt szabályokat, korlátokat, ha azt "gyereknyelven" tesszük, ez megkönnyíti a szabályok megértését, elfogadását és betartását.

Fegyelmezés formái:

- a szabályt megszegő gyermeknek más tevékenységet ajánl fel az óvodapedagógus, vagy egy időre kivonja a játéktevékenységből
- amennyiben a gyermek viselkedése csoporttársait veszélyezteti, az óvodapedagógus a gyermeket a csoporton kívül nyugtatja meg.

Étkezés

Egyéni étkezés lehetőségének biztosítása

Ételintoleranciaával rendelkező gyermekek étkezésének megoldhatósága

Fizetési kötelezettségek

Az óvodai ellátás ingyenes. Fizetési kötelezettség csak az étkezést illeti.

- A térítési díj befizetése csekkbefizetéssel, utalással vagy csoportos beszedéssel történik.
- A befizetés egy hónapra, előre szól, melyet, a számlán feltüntetett időpontig kell teljesíteni, figyelembe véve a szüneteket, az óvoda zárva tartási idejét. A befizetési számlát az óvónőktől illetve a pedagógiai asszisztentstől lehet átvenni. Az étkezés telefonos lemondása alapján a térítési díjat a következő ebédbefizetésnél írjuk jóvá.
- a nyári óvodáztatást igénybevevők számára összevont számlázás történik, melynek összegét várhatóan a szeptemberi számla fogja tartalmazni.

Lemondás rendje:

Étkezés lemondása:

A gyerek hiányzása esetén az étkezést a szülőnek kell lemondania.

Az aznapi étkezés az óvoda telefonszámán mondható le **8:30-ig**.

A be nem jelentett hiányzás vagy a 8:30 utáni lemondás esetén a térítési díj visszafizetésére a szülő nem tarthat igényt!

Az ingyenes étkezésben részesülők esetében is kérjük hiányzás esetén az étkezés lemondását!

Távolmaradást követően az étkezési igényt megelőző nap 8:30-ig lehet leadni a fenti telefonszámon. Az étkezés igénylésének elmaradása esetén a gyermeket nem tudjuk fogadni.

A bejelentett hiányzások a következő hónapban kerülnek jóváírásra.

Szolgáltatások

Ingyenesen igénybe vehető szolgáltatások

- a gyerekek óvodai nevelése, a gyerekek napközbeni ellátása
- óvodai foglalkozások
- nyelv- és beszédfejlesztő foglalkozások,
- mozgásfejlesztés
- fejlesztő, felzárkóztató foglalkozások BTMN-s gyermekeknek
- sajátos nevelési igényű gyermekek felzárkóztató foglalkozásai
- óvodai hittan

Térítéses szolgáltatások

Szülői igény alapján költségtérítéses szolgáltatások igénybevétele lehetséges (úszás, színház, kirándulás). Erről megállapodni a szülői értekezleteken lehet.

A térítéses szolgáltatások, csak akkor vehetők igénybe, ha ennek az ellenértékét a szülő előre megfizette.

A gyermeki jogok, kötelességek gyakorlásával kapcsolatos rendelkezések

Minden körülmények között biztosítjuk a nevelési év során a gyermekek testi, érzelmi, erkölcsi fejlődését, egészséges felnevelkedését, személyiségének kibontakoztatását, a fejlődését veszélyeztető helyzet elhárítását. Tiszteletben tartjuk a gyermekek mindenek felett álló érdekeit, emberi méltóságát, a hátrányos megkülönböztetés tilalmát. Ha a gyermek személyiségfejlődését valamilyen tényező hátrányosan befolyásolja, a Gyermekek védelméről szóló törvényben foglaltak szerint járunk el.

A gyermek kötelessége, hogy óvja saját és társai testi épségét, egészségét és elsajátítsa, alkalmazza az egészségét és biztonságát védő ismereteket. Továbbá, az életkorához, fejlettségéhez mérten elsajátítsa a közösségi élet magatartási szabályait és az óvodai életben ennek megfelelően éljen, részt vegyen a kötelező és választott foglalkozásokon

A szülők jogai és kötelességei:

A szülő kötelessége, hogy gondoskodik gyermeke test, érzelmi, értelmi és erkölcsi fejlődéséhez szükséges feltételekről, minden tőle elvárható megtegyen gyermeke fejlődéséért, a gyermek a lehető legtöbb időt a családban töltse.

- A szülőnek joga, gyermeke érdekeinek megfelelően a szabad óvodaválasztás.
- A szülőnek joga az óvoda nevelési programjának megismerése.
- A szülőnek joga, hogy gyermeke óvodai fejlődéséről rendszeres tájékoztatást kapjon
- A szülők jogait és kötelességeit az óvodában működő Szülői Szervezet képviseli.
- A Szülői Szervezet tagja lehet bármelyik szülő
- A Szülői Szervezet tájékoztatást kérhet, és tanácskozási jogkörrel bír minden olyan kérdésben, mely a gyermekek nagyobb csoportját érinti. Az óvodában a gyermekek nagyobb csoportja a mindenkori felvett gyermeklétszám 70%-a.

A szülők kötelességei:

- Rendszeres kapcsolatot tartson a gyermekével foglalkozó óvodapedagógusokkal.
- Segítse gyermekét abban, hogy elsajátítsa a közösségi élet magatartási szabályait.
- Tiszteletben tartsa az óvodapedagógusok és az óvodai alkalmazottak emberi méltóságát.
- Betartani a házirendben elfogadott szabályokat, elvárásokat.

A szülők tájékoztatása, a gyermeki fejlődés értékelésének rendje

Közérdekű információkról, az alapidokumentumokról a szülők a csoportok saját faliújságain tájékozódhatnak.

Az óvoda pedagógiai programja a szülők által hozzáférhető:

- az óvodai csoportokban,
- az óvodák vezetői irodáiban
- az óvoda honlapján

Az intézmény szervezeti és működési szabályzata:

- az óvodák vezetői irodáiban

A dokumentumokkal kapcsolatban a szülők a fogadóórák alkalmával az óvodapedagógusoktól és az óvoda vezetőtől kérhetnek tájékoztatást.

A pedagógiai programról, ill. az óvodai sajátosságokról minden első szülői értekezleten tájékoztatást adunk.

Az óvoda által szervezett programokról, rendezvényekről, időpontokról a szülőket folyamatosan

tájékoztatjuk a faliújságokon, és az óvodai egyéb, helyben kialakított információs „forrásokon.” Kérjük, hogy ezt naponta kísérvék figyelemmel!

Felmerülő kérdéseikkel, javaslataikkal szóban, vagy írásban, személyesen vagy választott tisztségviselőik útján forduljanak elsősorban gyermekük óvoda pedagógusaihoz, szükség esetén az óvoda vezetőjéhez.

A szülői szervezet képviselője a gyermekek nagyobb csoportját érintő kérdésekben tájékoztatást kérhet az óvoda vezetőjétől, az e körbe tartozó ügyek tárgyalásakor részt vehet a nevelőtestületi értekezleteken.

Kapcsolattartás az óvodával:

Kapcsolattartási lehetőségei:

- szülői értekezletek, évente 2, az iskolába készülő gyermekek szüleinek további egy, tájékoztató értekeztet
- nyílt napok
- esetmegbeszélés az érintett szülővel és az óvodapedagógusokkal (egyeztetett időben)
- fogadóóra, családlátogatás (megbeszélés_szerint)
- online felületek kihasználása

Speciális rendelkezések:

- Kérjük a szülőket, hogy beszélgetéssel az óvodapedagógusokat munkájuk közben hosszabb időre ne vonják el a gyermekcsoporttól.
- AZ ÓVODA UDVARÁN ELHELYEZETT JÁTÉKOK CSAK ÓVÓNŐI FELÜGYELETTEL HASZNÁLHATÓK
 - Hazamenetelkor a gyermekek az udvari játékokat a szülő felügyelete mellett nem használhatják
- Szülői felügyelet alatt történő óvodai balesetért az óvoda felelősséggel nem terhelhető.
- Utcai cipővel a gyermekfoglalkoztatókba és tisztálkodási helységekre bemenni tilos
- Az óvoda zárását követően gyermek marad az óvodában, a zárás óvodapedagógus és dajka marad a gyermekkel. Az óvodapedagógus telefonon értesíti a szülőt, vagy azokat a személyeket, akiket a gyermeket elvihető listán, a szülő írásban meghatalmazott.
- A gyermekek adatainak védelmét az óvoda köteles biztosítani. A kötelezően közölt adatok: a gyermek neve, lakcíme, születésének helye-ideje, a szülők neve-elérhetősége

- A gyermekek adatairól csak a hivatalos szervek kaphatnak felvilágosítást (Nevelési tanácsadó, Szakértői bizottság, Oktatási Hivatal))
- Óvodán belül, szülői kérésre, a gyermekekről felvilágosítást csak a csoportos óvónők adhatnak.
- A bejáratnál és a gazdasági bejáratnál gépkocsival parkolni TILOS!

Az óvodánkba járó gyermekeket arra neveljük, hogy tanulják meg tisztelni a felnőtteket, szeressék és fogadják el pajtásaikat, tudják kifejezni magukat, tudjanak alkalmazkodni. Az esetleges konfliktusokat ne durvasággal, erőszakossággal oldják meg.

Ezen törekvésünk sikerének érdekében kérjük, hogy otthon is ezeket az alapelveket erősítsék gyermekeikben. Felmerülő probléma, konfliktus esetén mindenképpen keressék fel az óvodapedagógusokat, szükség esetén az óvoda vezetőjét, és velük közösen próbálják megoldani a konkrét helyzetet.

Bízunk benne, hogy óvodánk Házi rendje segíti Önöket az eligazodásban, tájékozódásban, a helyi szokások megismerésében.

Gyermekek, gyermekeik óvodáztatásának éveiben kívánunk sok szép élményt, jó együttműködést közös munkánkban, a gyermekek érdekeiért.

Vác, 2020. május 29.

A kiadványt hitelesítette: Terék Ágnes
intézményvezető

Záró rendelkezés

A módosított házirend a kihirdetését követően 2020. 09.01. lép hatályba.

Nyilvánosságra hozatala

A házirend elfogadását követően, évenként minden szülő az óvodáztatás előtti tájékoztató szülői értekezleten megkapja. Megtalálható még, a vezetői irodákban és az óvoda honlapján.

A házirend minden érdeklődőnek szabadon átolvasható, de az óvodából ki nem vihető.